UCHWAŁA NR XIX/140/2026

RADY POWIATU W ŻNINIE

z dnia 5 listopada 2026 r.

w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Powiatu Żnińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 ze zm.[1)]) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.[2)])

uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w tekście Programu jest mowa o:

1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) Podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Powiatu Żnińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027;

4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Żniński;

5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Żninie i jej Komisje;

6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Żninie;

7) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Żninie;

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r. poz. 252 i 912.

[2)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1761 i Dz. U. z 2026 r. poz. 1040.

8) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Żnińskiego;

9) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie;

10) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

11) Generatorze – należy przez to rozumieć Elektroniczny Generator Wniosków, narzędzie umożliwiające składanie i ocenę ofert w wersji elektronicznej, dostępne pod adresem www.powiatzninski.engo.org.pl;

12) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;

13) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową oceniającą oferty w ramach otwartego konkursu ofert.

2. Partnerami współpracy z Podmiotami ze strony Powiatu są:

1) Rada – w zakresie wytyczenia polityki finansowej i społecznej – platformy współpracy;

2) Zarząd – w zakresie realizacji wyżej określonej polityki przez Radę, dysponowania środkami w ramach budżetu Powiatu, podejmowania decyzji o priorytetach działalności z organizacjami, wspierania organizacyjnego i merytorycznego Podmiotów, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom;

3) Wydział – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę, współpracy z Podmiotami, obsługi Generatora, opiniowania i oceniania ofert konkursowych, kontroli realizacji zadań publicznych, analizy sprawozdań z wykonania zadań publicznych, korelowania kontaktów pomiędzy Komisjami i Podmiotami.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie platformy współpracy pomiędzy Powiatem a Podmiotami, a ponadto określenie czytelnych zasad zlecania wybranych ustawowych zadań Powiatu. Określenie tych zasad przez Powiat i ich realizacja przez Starostwo spowoduje włączenie Podmiotów w system demokracji lokalnej. Program w zamiarze ma stworzyć optymalne warunki do budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspierania ich aktywności w zakresie rozwiązywania problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

2. Realizacja celów szczegółowych przez Podmioty i Powiat prowadzona będzie z uwzględnieniem równego dostępu do informacji, wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania, trybu wynikającego z odrębnych przepisów i form określonych w Ustawie, zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając przy tym dobra wzajemnych działań.

3. Cele szczegółowe Programu zakładają ponadto:

1) włączenie zainteresowanych Podmiotów do tworzenia Programu;

2) integrację Podmiotów wokół sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy;

3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności mieszkańców Powiatu;

4) umacnianie świadomości i odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;

5) zwiększenie aktywizacji i udziału społeczności w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

6) budowanie postaw obywatelskich i otwarcie na innowacyjność;

7) umożliwienie Podmiotom indywidualnego wystąpienia z konkretną ofertą realizacji zadań publicznych;

8) wdrażanie przez Podmioty ciekawych form realizacji zadań publicznych jako rezultat rozpoznania występujących potrzeb;

9) wypracowanie rocznego Kalendarza imprez Powiatu.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Powiatu z Podmiotami opiera się na następujących zasadach:

1) pomocniczości – należy przez to rozumieć, że Powiat wspiera działalność Podmiotów oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Ustawie, a Podmioty Programu zapewniają wykonanie ww. zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności stron – należy przez to rozumieć, że Powiat respektuje odrębność i niezależność Podmiotów, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów;

3) partnerstwie – należy przez to rozumieć, że strony podejmują współpracę przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tym procesie;

4) efektywności – należy przez to rozumieć, że Powiat przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji. Powiat oczekuje od Podmiotów gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych;

5) uczciwej konkurencji – należy przez to rozumieć, że Powiat jest w stosunku do Podmiotów bezinteresowny i bezstronny. Zlecanie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji. W składanych przez Podmioty ofertach realizacji zadań publicznych Powiat oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji;

6) jawności - należy przez to rozumieć, że Powiat udostępnia Podmiotom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Współpraca Powiatu z Podmiotami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Powiatu z Podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Podstawową formą współpracy Powiatu z Podmiotami będzie zlecanie do realizacji zadań publicznych zgodnie z zasadami zawartymi w Ustawie zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 i 19a oraz przedmiotowym Programie.

3. Współpraca oparta będzie o zasadę wzajemnego określenia potrzeb społecznych, sposobu ich zaspokajania oraz poprzez ustalenie z Podmiotami obszarów działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy zleconych przez Powiat zadań, w tym określenie form i metod zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

4. Elementem współpracy pozafinansowej będzie wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez:

1) publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej Starostwa;
2) przekazywanie przez Podmioty informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2027 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o inne środki;
3) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Podmiotów w sposób określony w art. 5 ust. 5 Ustawy;
4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia przez Powiat.

5. Inne formy współpracy z Podmiotami to:

1) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych tematycznie związanych z realizacją Programu;
2) pomoc w przygotowaniu szkoleń, konferencji i forum wymiany doświadczeń prowadzących do podniesienia sprawności funkcjonowania Podmiotów;
3) zamieszczanie na stronie internetowej Starostwa katalogu z informacjami dotyczącymi Podmiotów, w tym o dostępnych programach pomocowych;
4) pomoc Podmiotom, w miarę posiadanych możliwości, w uzyskiwaniu lokali na działalność na preferencyjnych zasadach;
5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
6) umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. W 2027 roku obszar współpracy Powiatu i Podmiotów obejmować będzie zadania publiczne z następujących sfer:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:

a) dofinansowanie wkładu własnego organizacji, w przypadku uzyskania dotacji ze źródeł zewnętrznych (spoza samorządu powiatowego i samorządów gminnych),

b) organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych, np. festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, spektakli,

c) organizacja warsztatów, kursów, szkoleń dla dzieci, młodzieży i dorosłych celem wdrożenia do aktywnego uczestnictwa w kulturze i świadomego odbioru oraz konferencji, seminariów, sesji naukowych popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego,

d) inicjatywy i przedsięwzięcia promujące tożsamość regionalną, kulturę i sztukę ludową oraz jej twórców,

e) projekty i przedsięwzięcia wspierające amatorski ruch artystyczny oraz popularyzujące twórczość i osiągnięcia twórców nieprofesjonalnych,

f) promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną Powiatu, ochronę dóbr kultury i tradycji polskiej,

g) promocja działań i dokonań lokalnych twórców, wspieranie jubileuszy i edukacji kulturalnej,

h) wspieranie międzynarodowej wymiany kulturalnej,

i) realizacja projektów artystycznych oraz współpraca przy realizacji wspólnych projektów i imprez z zakresu kultury i sztuki;

2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności:

a) ułatwianie dostępu do nowoczesnych form kształcenia,

b) działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów szkół ponadpodstawowych,

c) rozwijanie kształcenia w formach pozaszkolnych (koła zainteresowań, zajęcia pozalekcyjne, kursy i szkolenia, kluby młodzieży, obozy naukowe itp.), w tym przy użyciu nowoczesnych technologii i technik;

d) działalność wspierająca rozwój młodzieży, w tym rozwój przedsiębiorczości,

e) promowanie młodzieży uzdolnionej,

f) organizacja konkursów promujących osiągnięcia uczniów szkół ponadpodstawowych,

g) wspieranie i promocja szkół ponadpodstawowych,

h) wyjazdy edukacyjne dla uczniów szkół ponadpodstawowych prezentujące dziedzictwo Pałuk i Powiatu Żnińskiego;

3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności:

a) wspieranie organizacji imprez i zawodów sportowych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym ogólnie dostępnych dla mieszkańców Powiatu,

b) promocja najlepszych sportowców,

c) promocja Powiatu poprzez wsparcie udziału zawodników w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,

d) organizacja imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych połączonych z realizacją programów profilaktycznych i integracyjnych,

e) podejmowanie działań w zakresie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez uczestnictwo w organizowanych formach szkolenia sportowego,

f) rywalizacja sportowa wśród dzieci i młodzieży,

g) propagowanie kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez współorganizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,

h) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,

i) organizacja obozów sportowych;

4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
w szczególności:

a) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży, w szczególności z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczające poza program szkolny,

b) realizacja działań na rzecz podnoszenia świadomości ekologicznej mieszkańców,

c) edukacja w zakresie zachowań proekologicznych,

d) prowadzenie działań związanych z edukacją przyrodniczą,

e) wyznaczenie i opisanie ścieżek ekologicznych,

f) edukacja w zakresie wykorzystania roweru jako transportu ekologicznego;

5) turystyki i krajoznawstwa, w szczególności:

a) dofinansowanie wkładu własnego organizacji, w przypadku uzyskania dotacji ze źródeł zewnętrznych (spoza samorządu powiatowego i samorządów gminnych),

b) wspieranie organizacji imprez o charakterze turystycznym i innych popularyzujących krajoznawstwo i turystykę dla różnych grup społecznych,

c) organizacja przedsięwzięć adresowanych do dzieci i młodzieży mających na celu propagowanie wiedzy krajoznawczej o regionie,

d) odnowienie oznakowania szlaków turystycznych na terenie Powiatu Żnińskiego;

6) ochrony i promocji zdrowia, w szczególności:

a) upowszechnianie, promowanie i wspieranie idei dobrowolnego oddawania krwi poprzez integrację środowisk krwiodawców oraz pozyskiwanie nowych honorowych dawców krwi, w szczególności wśród młodzieży szkół ponadpodstawowych,

b) działania mające na celu poprawę jakości życia osób starszych,

c) upowszechnianie, promowanie i wspieranie działań z zakresu zdrowego odżywiania,

d) upowszechnianie, promowanie i wspieranie idei dawstwa szpiku kostnego i pośmiertnego dawstwa organów;

7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w szczególności:

a) promowanie oraz wspieranie działalności uniwersytetów trzeciego wieku,

b) działania prozdrowotne,

c) działania kulturalne i edukacyjne,

d) działania budujące świadomość prawną seniorów i wzmacniające bezpieczeństwo seniorów,

e) działania integracyjno-aktywizujące;

8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności:

a) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:

- mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
- usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach,

b) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji,

c) organizacja wydarzeń mających na celu integrację osób niepełnosprawnych i przeciwdziałanie ich dyskryminacji;

9) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej, w szczególności:

a) organizacja powiatowych zawodów sportowo – pożarniczych,

b) organizacja imprez i akcji prewencyjnych,

c) organizacja szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej,

d) organizacja wspólnych ćwiczeń symulujących akcję prewencyjną PSP – OSP,

e) podnoszenie wiedzy pożarniczej poprzez organizowanie konkursów związanych tematycznie z ochroną przeciwpożarową,

f) współpraca i koordynacja działań z jednostkami OSP, PSP, Policją i Siłami Zbrojnymi,

g) podnoszenie świadomości obywateli w zakresie reagowania na alarmy i zasady bezpieczeństwa,

h) opracowanie procedur ewakuacji ludności ze szczególnym uwzględnieniem dróg ewakuacyjnych i miejsc zbiórek.

2. Zadaniami wykluczonymi z procedury konkursowej będą te zadania, które mają zabezpieczone środki finansowe w uchwale budżetowej Powiatu na 2027 rok.

3. Lista zagadnień wymienionych w ust. 1 informuje Podmioty Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2027 i jest pewnym wskaźnikiem kryterium podjęcia współpracy.

4. Upoważnia się Zarząd do określenia form zlecenia i wysokości środków na poszczególne zadania oraz określenia terminu składania ofert.

5. Zarząd na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych, z inicjatywy własnej, Podmiotu, merytorycznych Komisji i Wydziału może wprowadzić inne zadanie priorytetowe nie mieszczące się w ww. sferze zadań publicznych, kierując się jego szczególnie społeczną użytecznością oraz możliwością jego wykonywania.

6. W odniesieniu do nowego zadania stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.

7. W powyższym przypadku upoważnia się Zarząd do rozszerzenia listy priorytetowych zadań publicznych w 2027 roku.

8. Sprawy związane z realizacją zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej, oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej prowadzone są przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie na podstawie odrębnych przepisów.

9. Sprawy związane z realizacją zadań publicznych z zakresu promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy prowadzone są przez Powiatowy Urząd Pracy w Żninie na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 7. 1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane na podstawie przedstawionego przez Zarząd projektu uchwały budżetowej na 2027 rok.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych:

a) w ramach otwartego konkursu ofert,

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,

c) w innych trybach przewidzianych odrębnymi ustawami / uchwałami;

2) konsultowanie z Podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele Podmiotów i samorządu;

4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego Podmiotom przez pracowników Starostwa;

5) wspieranie działalności sektora pozarządowego poprzez promocję wybranych przedsięwzięć realizowanych przez Podmioty;

6) promowanie współpracy samorządu i organizacji pozarządowych poprzez obejmowanie honorowym patronatem Starosty Żnińskiego wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;

7) konsultacje Rocznego Programu Współpracy Powiatu Żnińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok.

2. Zlecanie Podmiotom realizacji zadań Powiatu o charakterze ponadgminnym, obejmuje w pierwszej kolejności zadania określone jako zagadnienia priorytetowe.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może przyjąć jedną z następujących form:

1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie w całości jego realizacji;

2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Konkurs jest ogłaszany i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu samorządu Powiatu.

5. Podmiot może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 Ustawy.

6. Na wniosek Podmiotu Powiat może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a Ustawy.

7. Szczegóły dotyczące procedur związanych z Konkursem określać będzie odrębna uchwała Zarządu.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. Ogólna pula środków zaplanowana w projekcie budżetu Powiatu na realizację Programu w 2027 roku została określona w wysokości 289 000 zł.

2. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań w poszczególnych priorytetach przedstawia się następująco:

1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 53 000 zł;

2) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie – 10 000 zł;

3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 128 000 zł;

4) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – 20 000 zł;

5) turystyka i krajoznawstwo – 10 000 zł;

6) ochrona i promocja zdrowia – 10 000 zł;

7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 5 000 zł;

8) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 15 000 zł;

9) ratownictwo, ochrona ludności i obrona cywilna – 38 000 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu oraz kontrola realizacji zadań publicznych

§ 10. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2027 będzie ocena wpływu Programu na kształtowanie platformy współpracy pomiędzy Powiatem a Podmiotami.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

2) liczba ofert złożonych w Konkursach, w tym ilość Podmiotów;

3) liczba zawartych umów w Konkursach, w tym ilość Podmiotów;

4) liczba zawartych umów w trybie art. 12 Ustawy, w tym liczba Podmiotów;

5) liczba zawartych umów w trybie art. 19a Ustawy, w tym liczba Podmiotów;

6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane;

7) liczba inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych honorowym patronatem Starosty Żnińskiego;

8) liczba zarejestrowanych Podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;

9) wysokość udzielonych dotacji w poszczególnych priorytetach.

4. Zarząd sprawując kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

1) stanu realizacji zadania;

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

5. Szczegółowe regulacje dotyczące przebiegu kontroli określać będzie umowa zawarta na realizację zadania publicznego pomiędzy Powiatem a Podmiotem.

Rozdział 11.
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Program został opracowany przez Wydział i skonsultowany w sposób określony w art. 5 ust. 5 Ustawy.

2. W celu uzyskania uwag i opinii od Podmiotów, projekt Programu wraz z formularzem konsultacyjnym został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu www.znin.pl w zakładce Organizacje pozarządowe, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Organizacje Pozarządowe oraz umieszczony na tablicy ogłoszeń Starostwa. Informacja o konsultacjach została również zamieszczona w Newsletterze oraz rozesłana drogą e-mail do organizacji pozarządowych, które przekazały swoje adresy e-mail do Wydziału.

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. W związku z ogłoszonymi Konkursami na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania złożonych ofert Zarząd powoła Komisje stosowną uchwałą.

2. W celu wskazania osób chcących uczestniczyć w pracach Komisji, organizacje pozarządowe wypełniają Formularz zgłoszeniowy, który dostępny jest na stronie internetowej www.znin.pl w zakładce Organizacje pozarządowe oraz rozesłany drogą e-mail do organizacji pozarządowych, które przekazały swoje adresy e-mail do Wydziału.

3. Komisje zbierają się na spotkaniach inicjowanych przez Starostę lub Przewodniczącego Komisji.

4. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.

5. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.

8. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.

9. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają w drodze konsensusu.

10. W przypadku braku konsensusu decyduje zwykła większość głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności decydujący głos należy do Wiceprzewodniczącego.

11. W celu zapoznania się z treścią złożonych w Konkursach ofert oraz ich oceną, członkowie Komisji otrzymują dostęp (login i hasło) do Generatora.

12. Poszczególne Komisje przystępują do opiniowania złożonych ofert poprzez ich ocenę merytoryczną, po uprzedniej ocenie formalnej dokonanej przez pracowników Wydziału.

13. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w Generatorze, indywidualnie przez członków Komisji na Formularzu oceny merytorycznej oferty poprzez przyznanie określonej liczby punktów, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu Konkursu.

14. Wspólne stanowisko Komisji ustala się przez średnią arytmetyczną ocen przydzielonych ofercie przez poszczególnych członków Komisji.

15. Z przebiegu oceny formalnej oraz merytorycznej sporządza się protokoły, które przedkłada się Zarządowi.

16. Protokół z przebiegu oceny merytorycznej obejmuje liczbę poddanych ocenie ofert, punktację przyznaną poszczególnym ofertom oraz propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków pomiędzy poszczególne oferty.

17. Zarząd w formie uchwały dokonuje rozstrzygnięcia Konkursu na realizację zadań publicznych.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Roczny program współpracy na 2028 rok zostanie uchwalony w terminie do dnia 30 listopada 2027 roku.

2. Zarząd przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2028 roku.

3. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, aniżeli przewidziany w ustawie, stosuje się tryb w nich określony.

4. Sposób rozliczania oraz kontroli zleconego zadania nieobjętego ustawą, określają odrębne przepisy.

5. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają prawo powołania wspólnego zespołu. Inicjatywę taką zgłaszają na piśmie do Starosty, proponując cel, dla jakiego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Żninie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady

Aleksandra Nowakowska

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej i w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

Działalność ta jest prowadzona w oparciu o Roczny Program Współpracy, który uchwala organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Niniejszy program został skonsultowany z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Żnińskiego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

MS/AJ